

**BUKU PANDUAN PENGGUNAAN SIP
(Pemohon)**

**SUMBER DAYA KESEHATAN DINAS
KESEHATAN SIDOARJO**



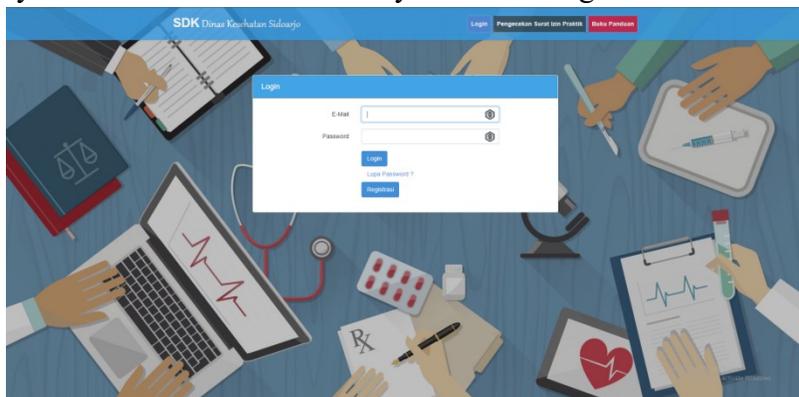
Dinas Kesehatan Kabupaten Sidoarjo

MODUL GUIDE (PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM SIP)

I. Apa itu Sistem Sumber Daya Kesehatan Dinas (SIP) Kesehatan Sidoarjo?

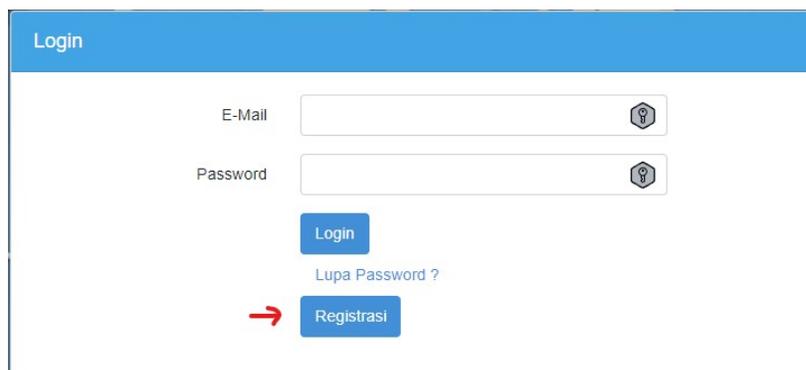
SIP merupakan sistem pengajuan surat ijin praktik yang bertujuan untuk mempermudah tenaga medis untuk membuka praktik dalam pekerjaan medis.

1. Halaman Pertama Yang di Tampilkan pada Website menu Login, apabila sudah pernah mendaftar atau sudah memiliki akun anda bisa langsung login. Apabila belum mempunyai akun anda bisa membuatnya di menu Registrasi terlebih dahulu.



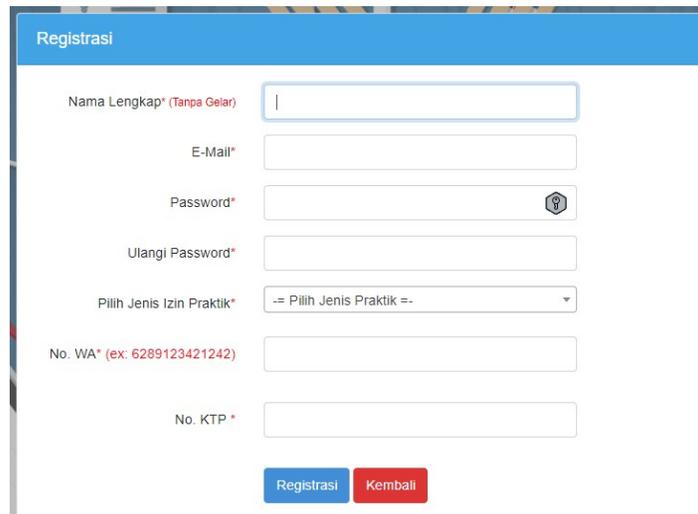
Gambar 1 Halaman utama

2. Halaman Registrasi Terletak pada bagian bawah pada menu tampilan Halaman utama.



Gambar 2 Button Registrasi

3. Apabila anda sudah menekan *Registrasi* maka akan muncul seperti yang ada di bawah ini. Pada menu registrasi diwajibkan untuk mengisi keseluruhan data yang ada dan wajib memasukkan pada no Whatsapp yang aktif yang nantinya akan dikirimkan notifikasi akun telah aktif



The screenshot shows a registration form with the following fields and elements:

- Registrasi** (Page Title)
- Nama Lengkap* (Tanpa Gelar)**: Text input field.
- E-Mail***: Text input field.
- Password***: Text input field with a visibility toggle icon.
- Ulangi Password***: Text input field.
- Pilih Jenis Izin Praktik***: Dropdown menu with the text "Pilih Jenis Praktik --".
- No. WA* (ex: 6289123421242)**: Text input field.
- No. KTP ***: Text input field.
- Registrasi** (Blue button)
- Kembali** (Red button)

Gambar 3 Halaman Registrasi

- 3.1. Pada awal Pendaftaran akan diminta untuk memasukan nama lengkap anda tanpa disertai gelar dan email aktif yang akan dilakukan konfirmasi akun



The form contains two input fields:

- Nama Lengkap* (Tanpa Gelar)**: Text input field.
- E-Mail***: Text input field.

Gambar 4 Form nama dan email

3.2. Tahap selanjutnya anda dapat mengisi password serta konfirmasi password untuk memverifikasi sudah benar, dapat melanjutkan jenis prarktik

The image shows a registration form with the following fields and options:

- Password***: A text input field with a password icon on the right.
- Ulangi Password***: A text input field for password confirmation.
- ilih Jenis Izin Praktik***: A dropdown menu with the placeholder text "-- Pilih Jenis Praktik --". Below it, a list of options is visible:
 - Fisikawan Medik
 - Transfusi Darah (SIPTD)
 - Teknisi Gigi
 - Tenaga Kesehatan Tradisional
 - Dokter Internsip** (highlighted in blue)
- No. KTP ***: A text input field with an example number "(ex: 6289123421242)" in red text to its left.

Gambar 5 Form Password dan jenis praktik

3.3. Tahap terakhir anda bisa memasukan no WA dan no KTP sebagai konfirmasi pada pihak admin

The image shows two text input fields:

- No. WA* (ex: 6289123421242)**: A text input field for WhatsApp number.
- No. KTP ***: A text input field for KTP number.

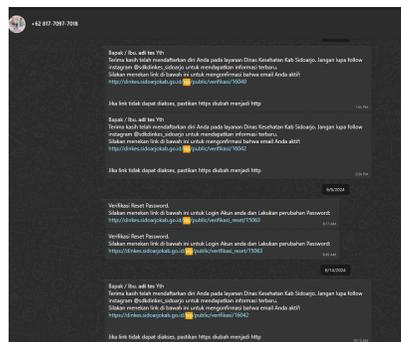
Gambar 6 Form No WA dan KTP

3.4. Jika anda sudah mengisi semua form maka anda bisa menekan tombol registrasi yang ada pada bawah sendiri. Dan jika dirasa sudah/membatalkan registrasi bisa memilih kembali



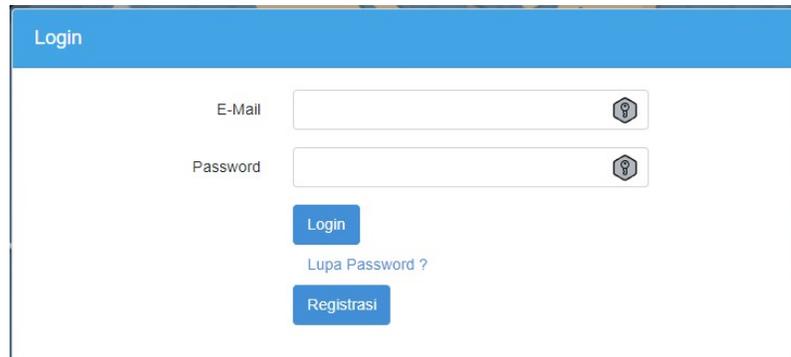
Gambar 7 Button Registrasi

3.5. Jika anda sudah anda akan menerima whatsapp konfirmasi pendaftaran akun



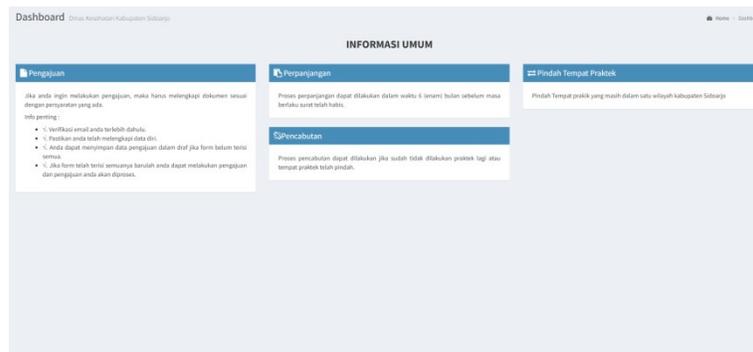
Gambar 8 Verifikasi WhatsApp

4. Terakhir anda bisa mencoba kembali pada halaman menu login. Anda bisa mengisi email serta password yang sudah di buat sebelumnya.



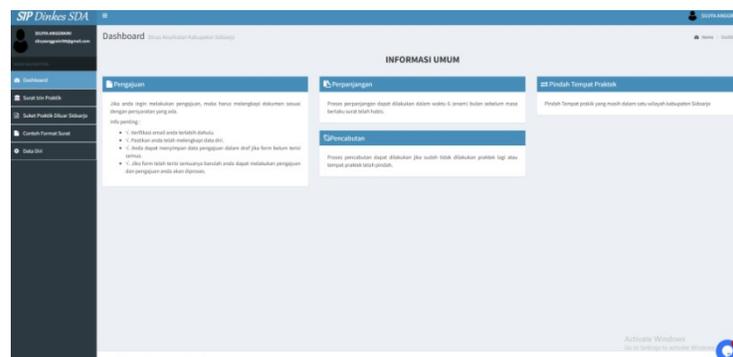
Gambar 9 Halaman Utama

5. Jika anda berhasil masuk maka anda akan menuju menu Home tampilannya seperti yang anda lihat seperti di bawah ini. Di bawah terdapat notifikasi garis berwarna merah. Notifikasi tersebut menandakan bahwa anda berhasil masuk tetapi belum anda verifikasi.



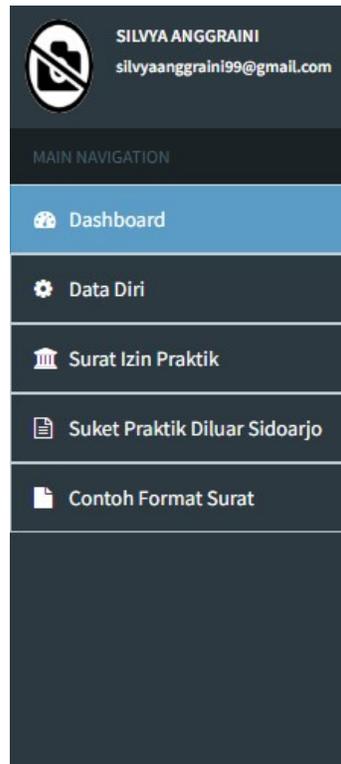
Gambar 10 Halaman Utama

6. Jika anda berhasil verifikasi maka anda bisa melihat menu home yang sudah muncul seperti gambar di bawah ini .



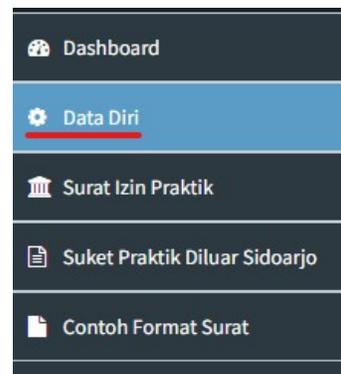
Gambar 11 Home Setelah Verifikasi

7. Di dalam menu list *SIP* terdiri dari 5 menu, pada menu dashboar berisi informasi proses pengajuan, pengaturan data diri, pengajuan surat izin pada menu izin praktik, dan surat keterangan praktik diluar sidoarjo, dan pada menu terakhir berisi contoh format surat yang nanti nya di butuhkan user sesuai praktik yang akan di upload saat pengajuan
- 8.



Gambar 12 .Menu

9. Sebelum memulai pembuatan surat izin anda di wajib mengatur data diri terlebih dahulu pada menu data diri



Gambar 13 Menu List

9.1. Silakan melengkapi data diri anda

SIP Dinkes SDA Pengaturan SILVIA-ANGGRANI

Data Pengguna

Foto Resmi (Merah)
Foto Resmi (Merah) (File dari galeri device/softfile)
[Choose file] Upload maks 2 MB

Nomor KTP
3512435454545454

Nama Lengkap / Gelar
Gelar Depan: SILVIA-ANGGRANI | skom

Tempat & Tanggal Lahir
KABUPATEN MOJOKERTO | 1997-11-15
*Tambah Inputan: Tahun - Bulan - Tanggal

Alamat Rumah (Sesuai KTP)
Provinsi: JAWA TIMUR
Kabupaten: KABUPATEN SIDOARJO | Kecamatan: TARIK | Desa: KIRAMAT TEMENGGUNG

Alamat
JALAN KALASAN GG 2 NO.4 | RT / RW: 006/005 *Tambah Format: 000/000

Alamat Domisili
ALAMAT SEKARANG
Alamat domisili wajib diisi meskipun tidak sesuai dengan KTP

Agama
Islam

Jenis Kelamin
PEREMPUAN

Pendidikan Terakhir
Keperawatan(D-3) | Tahun lulus: 2020

Pekerjaan
D3 KEPERAWATAN

Status Perkawinan
NON ASN

Nomor Telpun *harus Terdaftar di NIK, lalu seperti contoh: 02911234512451
4285481822003

Email
silviaanggrani09@gmail.com

Password *jika ingin merubah password, jika tidak dikosongkan

Copyright © 2020 Dinas Kesehatan Sidoarjo. Develop By: CV NATUSI Version 2.4.0

Gambar 14 Halaman Dhasbord

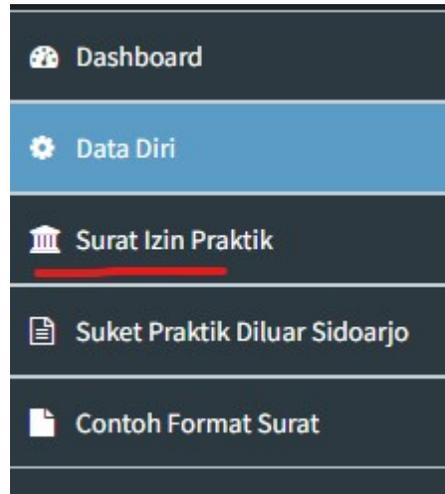
Silahkan anda melengkapi data diri terlebih dahulu data diri anda sesuai form seperti yang ada di bawah ini seperti (Nama Lengkap, Email, Password, Nomor Telpun, Nomor KTP, Tempat & Tanggal Lahir, Agama, Jenis Kelamin, Status Perkawinan, Alamat Rumah (Sesuai KTP). Alamat Domisili, Pendidikan Terakhir, Tahun lulus, Pekerjaan, Jabatan)

19.1. Setelah terisi data diri anda maka tekan tombol simpan yang ada pojok bawah laman seperti di bawah ini



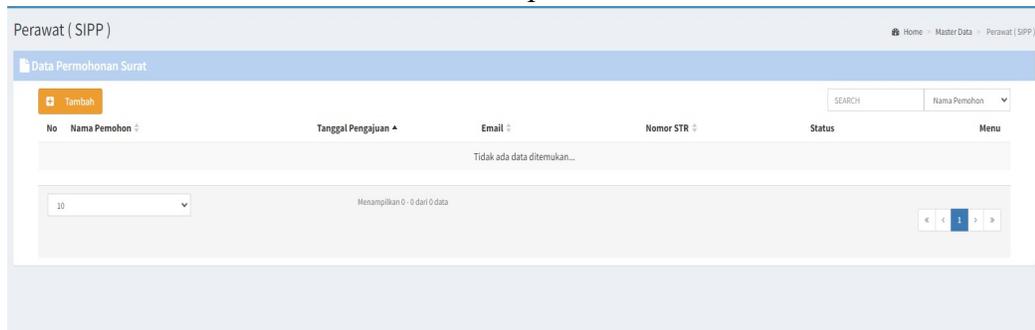
Gambar 15 Simpan

10. Setelah melakukan pengisian biodata diri anda dapat mulai melakukan pengajuan Surat Izin Praktik melalui menu surat izin praktik



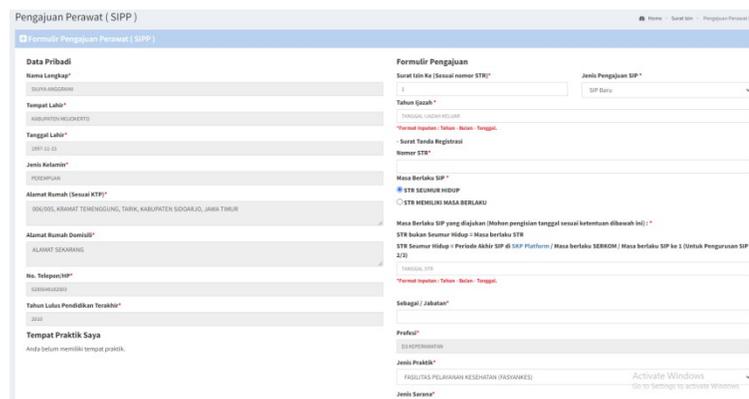
Gambar 16 Menu Surat izin Praktik

10.1. Setelah melakukan pengisian biodata diri anda dapat mulai melakukan pengajuan Surat Izin Praktik melalui menu surat izin praktik



Gambar 17 Halaman Surat Izin

10.2. Anda dapat melakukan pengajuan melalui menu tambah dan akan muncul form pengajuan



Gambar 18 Formulir Pengajuan

Pada halaman pengajuan silakan melengkapi formulir pengajuan tanpa mengkosongkan

Pada halaman formulir silahkan memilih jenis str dan mengisi data tanggal masa berlaku STR berdasarkan tanggal pada STR

The screenshot shows a form with two radio buttons: "STR SEUMUR HIDUP" (selected) and "STR MEMILIKI MASA BERLAKU". Below the buttons, there is a text field for "TANGGAL STR" with a date picker icon. A note below the field states: "*Format Isipatan : Tahun - Bulan - Tanggal." The text above the field explains that the STR is for the current period of the SKP Platform or the first STR for the current period of SIP management (2/3).

Gambar 19 Tanggal STR

10.3. Setelah mengisi formulir pengajuan selanjutnya anda akan diminta untuk upload file berkas untuk melengkapi pengajuan sip, harap mengisi keseluruhan file yang dibutuhkan.

The screenshot shows a form titled "Upload Dokumen Pendukung" with multiple upload fields. Each field has a "Choose file" button, a "No file chosen" status, and a "Contoh Format" button. The fields are for: "salinan STR Legalisir", "Pas Foto berwarna (4x6) background merah (softfile / bukan hasil scan)", "BUKTI KECUKUPAN SKP DAN SURAT PERNYATAAN SKP BERMATERAI (KHUSUS PERPANJANGAN SIP)", "Surat Permohonan", "Fotokopi atau Scan KTP", "Surat KETERANGAN PIMPINAN BERSTAPEL (Dilengkapi tanggal mulai bekerja/masa kerja)", "Ijazah (SESUAI GELAR)", "Surat keterangan sehat fisik dari dokter yang mempunyai Surat Izin Praktik", "Surat keterangan domisili dari kantor desa/kelurahan setempat jika tidak sesuai dengan alamat ktp", and "Surat persetujuan ijin operasional fasilitas pelayanan kesehatan/sertifikat standart fasilitas pelayanan kesehatan".

Gambar 20 Form Upload berkas Pengajuan

Pada upload syarat kebutuhan pengajuan surat izin user dapat mengambil contoh format dari berkas yang di butuh kan melalui button contoh format, maka file contoh akan langsung terdownload ke perangkat user

The screenshot shows a close-up of the "Contoh Format" buttons for three upload fields: "BUKTI KECUKUPAN SKP DAN SURAT PERNYATAAN SKP BERMATERAI (KHUS)", "Surat Permohonan", and another field. Each button is orange and labeled "Contoh Format".

Gambar 21 Contoh format

10.4. Setelah mengisi formulir pengajuan dan berkas yang di butuhkan selanjutnya anda dapat menyimpan sementara pengajuan anda jika di rasa kuran dan dapat melanjutkan untuk mengajukan permintaan setelah check list untuk setuju mengajukan permintaan

Dengan menekan tombol "Ajukan Permohonan" anda harus mengisi semua kolom dengan *(Bintang).
NB: Tekan tombol "Draf" jika permohonan anda belum terisi semua.

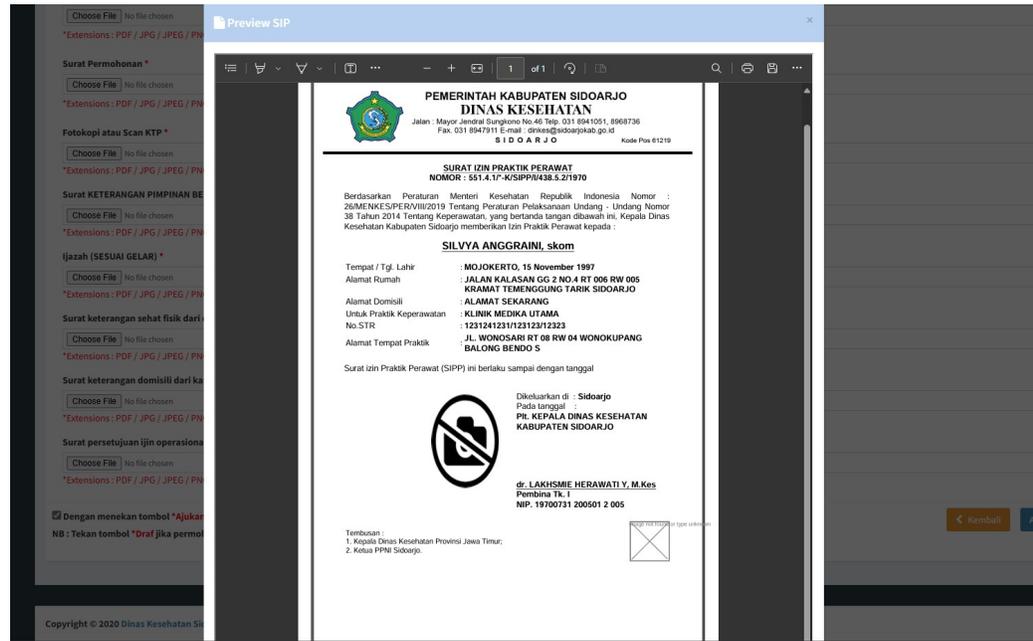
Gambar 22 Draft

Dengan menekan tombol 'Ajukan Permohonan' anda harus mengisi semua kolom dengan * (Bintang).
NB : Tekan tombol 'Draft' jika permohonan anda belum terisi semua.



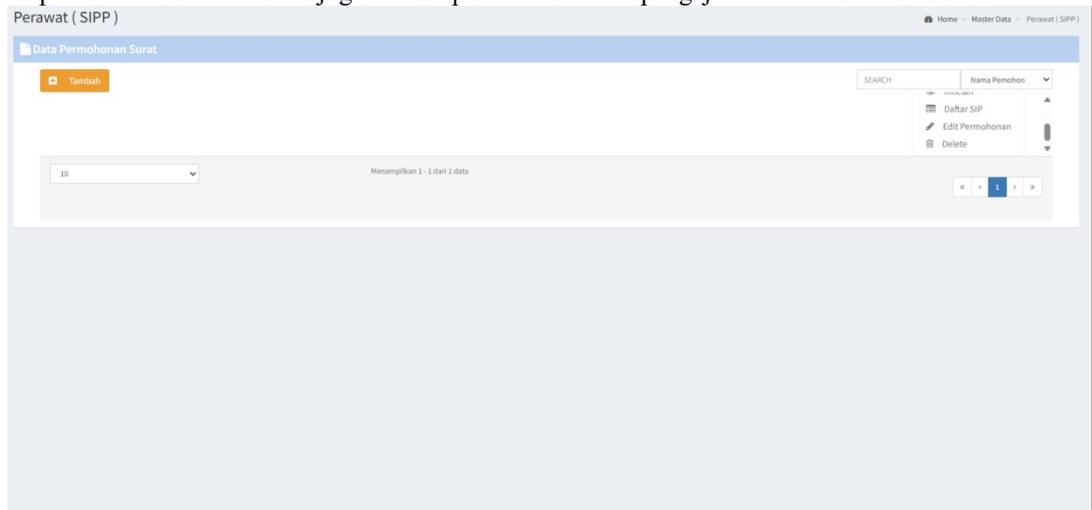
Gambar 23 Konfirmasi Pengajuan

10.5. Setelah mengajukan permintaan akan muncul surat permohonan yang silakan di check kembali apakah sudah benar dan jika sudah ok dapat di simpan



Gambar 24 Hasil Berkas Pengajuan

10.6. Setelah mengajukan anda dapat melihat progres dan pada detail surat izin praktek melalui menu pada menu surat izin dan juga anda dapat membatalkan pengajuan melalui menu tersebut



Gambar 25 Menu Pengajuan

10.7. Berikut tampilan dari rincian surat izin yang di ajukan

Progress Pengajuan
✕

DATA PERMOHONAN

SIP KE : 1

JENIS PENGAJUAN : SIP BARU

TANGGAL PENGAJUAN : 24 SEPTEMBER 2024 21:40:46

JENIS PRAKTIK : FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN (FASYANKES)

TAHUN TERAKHIR PRAKTIK : -

JENIS SARANA : KLINIK

NOMOR STR : 1231241231/123123/12323

TANGGAL BELAKU STR : SEMUR HIDUP

MASA BERLAKU SIP : 10 SEPTEMBER 2024

NAMA TEMPAT PRAKTIK : KLINIK MEDIKA UTAMA

ALAMAT TEMPAT PRAKTIK : JL. WONOSARI RT 08 RW 04 WONOKUPANG BALONG BENDO 5

SEBAGAI / JABATAN : ASSISTEN

PROFESI : 03 KEPERAWATAN

SIP SEBELUMNYA

BERKAS BERKAS

1. SALINAN STR LEGALISIR
2. PAS FOTO BERWARNA (4X6) BACKGROUND MERAH (SOFTFILE / BUKAN HASIL SCAN)
3. BUKTI KECUKUPAN SKP DAN SURAT PERNYATAAN SKP BERMATERAI (KHUSUS PERPANJANGAN SIP)
4. SURAT PERMOHONAN
5. FOTOKOPI ATAU SCAN KTP
6. SURAT KETERANGAN PIMPINAN BERSTEMPEL (DILENGKAPI TANGGAL MULAI BERKERJA/MASA KERJA)
7. SURAT KETERANGAN SEHAT FISIK DARI DOKTER YANG MEMPUYAI SURAT IZIN PRAKTIK
8. SURAT KETERANGAN DOMISILI DARI KANTOR DESA/KELURAHAN SETEMPAT JIKA TIDAK SESUAI DENGAN ALAMAT KTP
9. SURAT PERSETUJUAN IJIN OPERASIONAL FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN/SERTIFIKAT STANDART FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN

DATA PEMOHON

NAMA : SILVIA ANGGRAINI SKOM

EMAIL : SILVYAANGGRAINI99@GMAIL.COM

JENIS KELAMIN : PEREMPUAN

TTL : KABUPATEN MOJOKERTO, 1997-11-15

ALAMAT RUMAH : JALAN KALASAN GG 2 NO.4006/005, DS. KRAMAT TEMENGGUNG, KEC. TARIK, KAB. KABUPATEN SIDOARJO, JAWA TIMUR

ALAMAT DOMISILI : ALAMAT SEKARANG

NO TELEPON : 6285648182003

NOMOR KTP : 3512454554554554

AGAMA : ISLAM

PENDIDIKAN TERAKHIR : KEPERAWATAN

TAHUN LULUS : 2010

JABATAN :



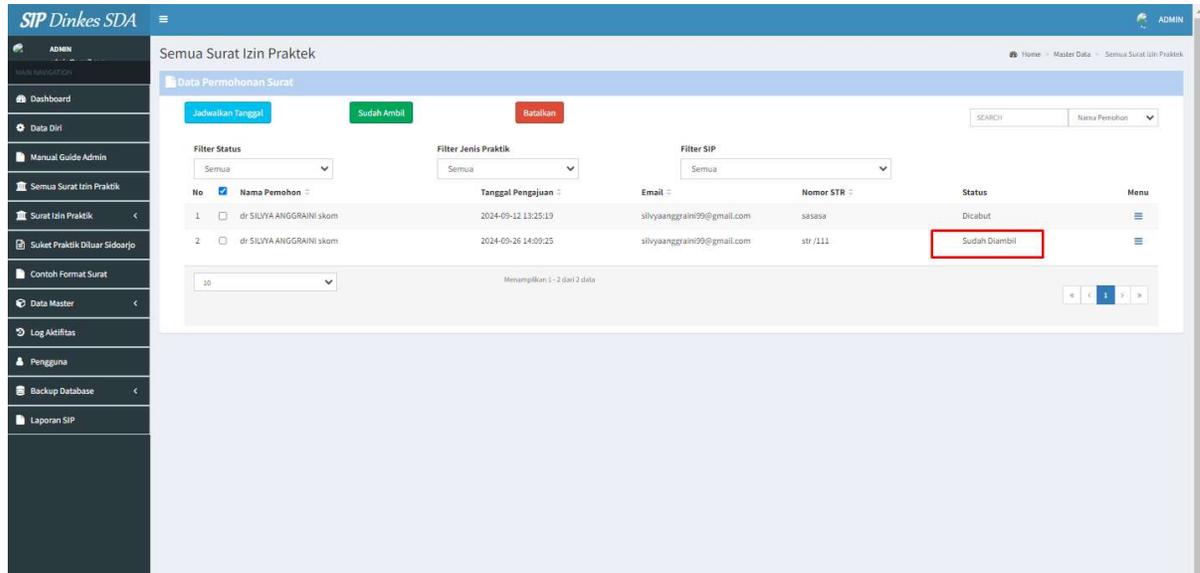
Tutup

Gambar 26 Detail Pengajuan

No	Oleh	Status	Tanggal
1	Admin	Menolak permohonan andal (Tempat Praktik Penuh)	2019-06-25 13:40:30
2	Kasi	Menunggu persetujuan	
3	Kabid	Menunggu persetujuan	
4	Kadinkes	Menunggu persetujuan	

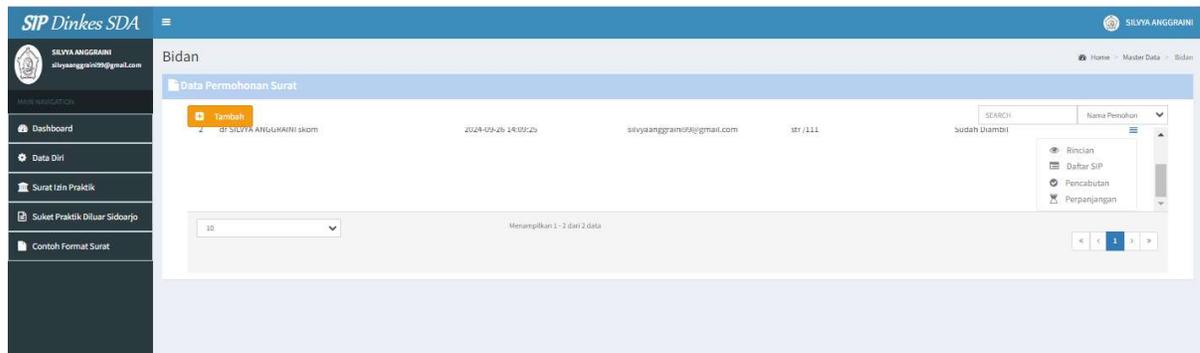
Gambar 27 Progress Pengajuan

11. Surat izin praktik anda bisa di lakukan perpanjangan satu bulan sebelum tanggal kadaluarsa. Masa aktif surat izin praktik adalah 5 tahun.



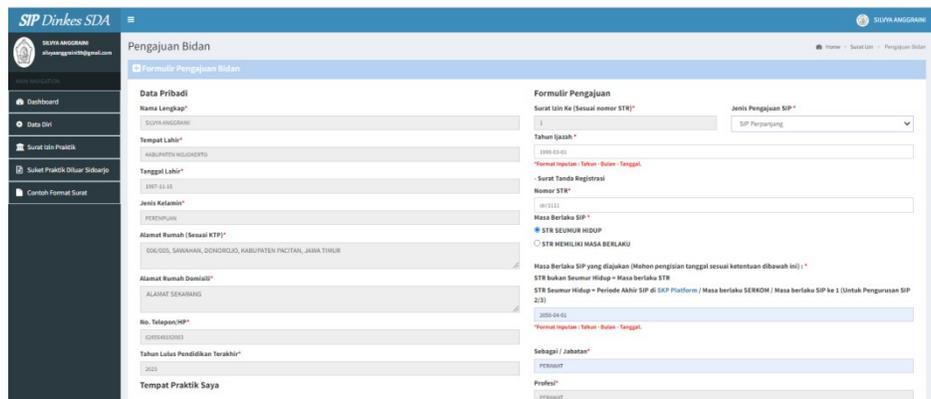
Gambar 28 Status Pengajuan

Status di pengguna (tanggal kadaluarsa kurang dari 6 bulan dari tanggal hari ini, muncul status perpanjangan)



Gambar 29 Pengajuan Perpanjangan

Silakan lakukan pengecekan ulan pada data



Gambar 30 Pengecekan Ulang pada formulir pengajuan

Dan silakan upload data pendukung sesuai dengan persyaratan setelah selesai anda dapat melakukan simpan sementara atau melanjutkan untuk ajukan permohonan perpanjangan dengan klik check list “ Dengan menekan tombol *Ajukan Permohonan anda harus mengisi semua kolom dengan * (Bintang). NB : Tekan tombol *Draf jika permohonan anda belum terisi semua.”

The screenshot shows a web form with the following sections:

- Tahun Lulus Pendidikan Terakhir***: 2023
- Tempat Praktik Saya**: (Empty field)
- Upload Dokumen Pendukung**:
 - Surat keterangan sehat fisik dari dokter yang mempunyai Surat Izin Praktik *
 - Choose File | TESTING NATUSI.pdf
 - *Extensions: PDF / JPG / JPEG / PNG *Max Ukuran File 2MB
- Sebagai / Jabatan***: PERAWAT
- Profesi***: PERAWAT
- Jenis Praktik***: Fasilitas Kesehatan
- Jenis Sarana***: Puskesmas
- Pilih Fasilitas / Rumah Sakit***: PUSKESMAS TAMAN
- Nama Tempat Praktik (Khusus Praktek Mandiri diisi PRAKTEK PERSEORANGAN)***: PUSKESMAS TAMAN
- Alamat Tempat Praktik***: ALAMAT

At the bottom, there is a checkbox: Dengan menekan tombol *Ajukan Permohonan anda harus mengisi semua kolom dengan * (Bintang). NB : Tekan tombol *Draf jika permohonan anda belum terisi semua. Buttons for "Kembali" and "Ajukan Permohonan" are visible.

Gambar 31 Berkas pendukung

Setelah diajukan maka akan menampilkan contoh hasil perpanjangan surat izin

The screenshot shows a preview window titled "Preview SIP" displaying a sample of a health permit document. The document content is as follows:

SURAT IZIN PRAKTIK BIDAN
NOMOR : 551.4.1"-K/SIPB/II/438.5.2/1970

Berdasarkan Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : 28/MENKES/PER/V/2017 tentang Izin dan Penyelenggaraan praktik Bidan, yang bertanda tangan dibawah ini, Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Sidoarjo memberikan Izin Praktik kepada :

dr. SILVYA ANGGRAINI, skom

Tempat / Tgl. Lahir : **MOJOKERTO, 15 November 1997**
 Alamat Rumah : **JALAN KALASAN GG 2 NO.4 RT 006 RW 005 SAWAHAN DONOROJO PACITAN**
 Alamat Domisili : **ALAMAT SEKARANG**
 No. STR : **str11111**

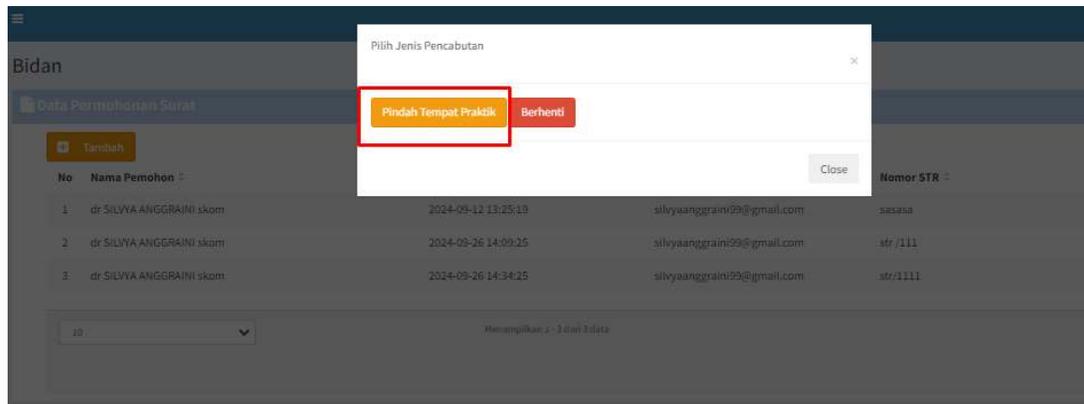
Untuk praktik sebagai bidan di **PUSKESMAS TAMAN, ALAMAT.**
 Surat Izin Praktik Bidan (SIPB) ini berlaku sampai dengan tanggal

Dikeluarkan di : **Sidoarjo**
 Pada tanggal : **KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN SIDOARJO**

The document also features the official seal of the Sidoarjo Health Department. The preview window includes a toolbar with zoom and navigation options. The background shows the same form as in Gambar 31.

Gambar 32 Formulir Pengajuan

12. Sedangkan untuk pindah tempat praktik hampir sama dengan perpanjangan tempatnya. Surat izin pindah praktik anda bisa dilakukan apabila sudah di setujui oleh semua pihak.



Gambar 33 Pengajuan Pindah

The screenshot displays a "Formulir Pencabutan Bidan" form. It is divided into two main sections: "Data Pribadi" and "Formulir Pencabutan".

Data Pribadi:

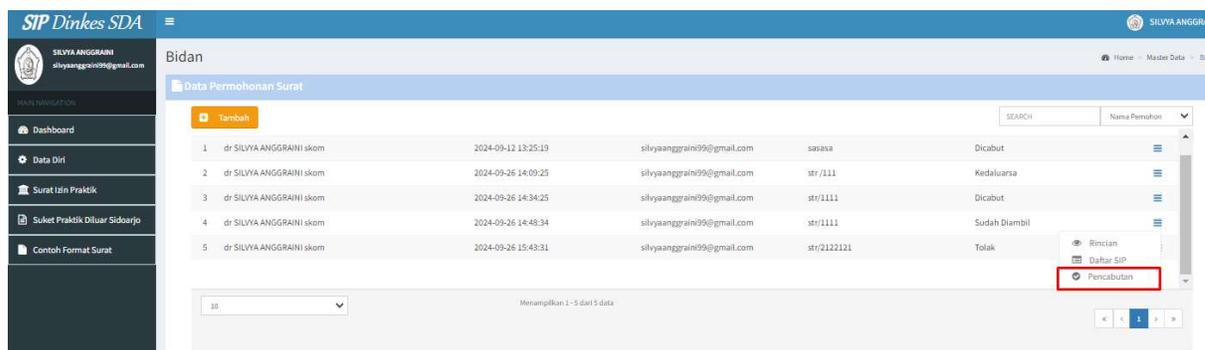
- Nama Lengkap*: SILVIA ANGGRAINI
- Tempat Lahir*: KABUPATEN MOJOKERTO
- Tanggal Lahir*: 1997-11-15
- Jenis Kelamin*: Perempuan
- Alamat Rumah (Sesuai KTP)*: 006/005, SAWAHAN, DONOROJO, KABUPATEN PACITAN, JAWA TIMUR
- Alamat Rumah Domisili*: ALAMAT SEKARANG
- No. Telepon/HP*: 6285648182003

Formulir Pencabutan:

- Surat Izin Ke (Sesuai nomor STR)*: 1
- Nomor STR*: str/1111
- No. Rekomendasi OP*
- Nama Tempat Praktik*: PUSKESMAS TAMAN
- Alamat Tempat Praktik*: ALAMAT
- Jenis Praktik*: Faskes (Fasilitas Kesehatan)
- Jenis Sarana*: Puskesmas
- Fasyankes*: PUSKESMAS TAMAN

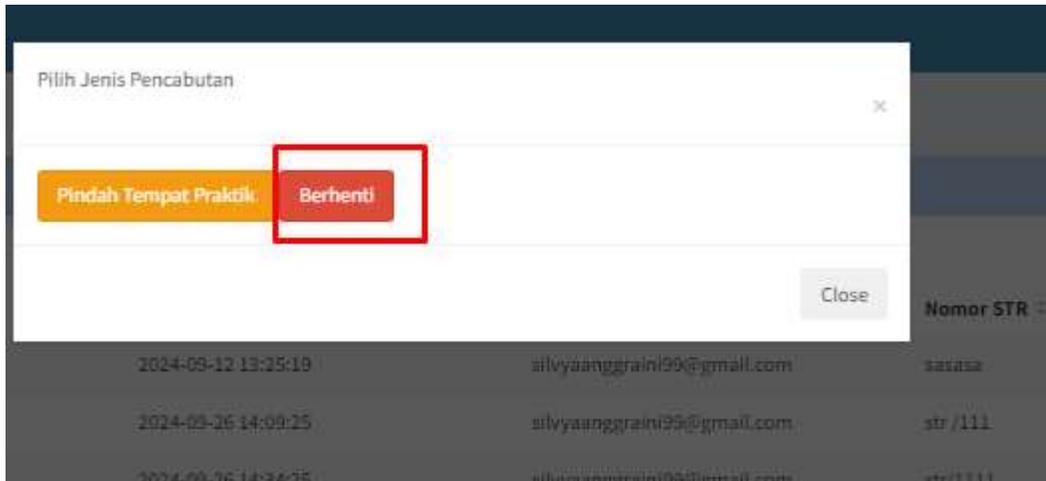
Gambar 34 Formulir Pengajuan

13. Lalu user dapat mengajukan pencabutan surat izin melalui menu surat izin dan memilih pencabutan pada surat izin yang telah di ajukan



Gambar 35 Pencabutan

Setelah anda memilih pencabutan maka akan muncul menu pilihan yang sama dengan pindah tempat praktik dan anda dapat memilih berhenti untuk pencabutan



Gambar 36 pemilihan pencabutan

Selanjutnya akan muncul akan muncul form pencabutan silakan mengisi seluruh persyaratan dan upload berkas yang di butuhkan, lalu anda dapat mengajukan setelah persyaratn terisi

Gambar 37 form pencabutan

Setelah pengajuan maka status pengajuan akan berubah menjadi “menunggu pencabutan” maka anda dapat menunggu persetujuan dari pejabat terkait.

No	Nama Pemohon	Tanggal Pengajuan	Email	Nomor STR	Status
1	dr. SILVIA ANGGIRANI skom	2024-09-11 13:25:19	silviaangrain99@gmail.com	sasasa	Dicabut
2	dr. SILVIA ANGGIRANI skom	2024-09-26 14:09:25	silviaangrain99@gmail.com	str /111	Kedaluarsa
3	dr. SILVIA ANGGIRANI skom	2024-09-26 14:34:25	silviaangrain99@gmail.com	str/1111	Dicabut
4	dr. SILVIA ANGGIRANI skom	2024-09-26 14:48:34	silviaangrain99@gmail.com	str/1111	Menunggu Pencabutan
5	dr. SILVIA ANGGIRANI skom	2024-09-26 15:43:31	silviaangrain99@gmail.com	str/2122121	Tolak

Gambar 38 Status menunggu

Setelah di pengajuan diterima maka status akan berubah berdasarkan hasil proses pengajuan jika ditolak maka status “pencabutan di tolak” dan jika di terima maka status “ dicabut ”

The screenshot shows a web interface for 'Bidan' with a header 'Data Permohonan Surat'. Below the header are three buttons: 'Jatuhkan Tanggal', 'Sudah Ambil', and 'Batalkan'. There are two filter sections: 'Filter Status' with a dropdown set to 'Semua' and 'Filter Jenis Praktik' with a dropdown set to 'Semua'. A search bar and a dropdown for 'Nama Pemohon' are also present. The main content is a table with the following data:

No	Nama Pemohon	Tanggal Pengajuan	Email	Nomer STR	Status	Menu
1	dr SILVIA ANGGRAINI skom	2024-09-12 13:25:19	silyaangrain99@gmail.com	sasasa	Dicabut	
2	dr SILVIA ANGGRAINI skom	2024-09-26 14:09:25	silyaangrain99@gmail.com	str /111	Kedaluarsa	
3	dr SILVIA ANGGRAINI skom	2024-09-26 14:34:25	silyaangrain99@gmail.com	str/1111	Dicabut	
4	dr SILVIA ANGGRAINI skom	2024-09-26 14:48:34	silyaangrain99@gmail.com	str/1111	Pencabutan Ditolak	
5	dr SILVIA ANGGRAINI skom	2024-09-26 15:43:31	silyaangrain99@gmail.com	str/2122121	Tolak	

At the bottom of the table, there is a pagination bar showing 'Menampilkan 1 - 5 dari 5 data' and navigation arrows.

Gambar 39 Pencabutan di tolak

The screenshot shows the same web interface as Gambar 39. The table data is as follows:

No	Nama Pemohon	Tanggal Pengajuan	Email	Nomer STR	Status	Menu
1	dr SILVIA ANGGRAINI skom	2024-09-12 13:25:19	silyaangrain99@gmail.com	sasasa	Dicabut	
2	dr SILVIA ANGGRAINI skom	2024-09-26 14:09:25	silyaangrain99@gmail.com	str /111	Kedaluarsa	
3	dr SILVIA ANGGRAINI skom	2024-09-26 14:34:25	silyaangrain99@gmail.com	str/1111	Dicabut	
4	dr SILVIA ANGGRAINI skom	2024-09-26 14:48:34	silyaangrain99@gmail.com	str/1111	Dicabut	
5	dr SILVIA ANGGRAINI skom	2024-09-26 15:43:31	silyaangrain99@gmail.com	str/2122121	Tolak	

The pagination bar at the bottom shows 'Menampilkan 1 - 5 dari 5 data'.

Gambar 40 Pencabutan di terima

SELESAI